



ISTITUTO COMPRENSIVO "TROIANO DELFICO"

Secondaria di I grado "T.Delfico" - Primaria "F. Di Blasio" - Infanzia "De Zelis"
C.M. PEIC82600C - MONTESILVANO



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

I. C. - "T. DELFICO"-MONTESILVANO
Prot. 0002484 del 22/02/2024
VII-6 (Uscita)

CUP: G74D23004820001

Titolo progetto: RECUPERO E POTENZIAMENTO VALORIZZANDO I TALENTI

Al Personale interno all'IC Troiano Delfico

Al Personale delle altre istituzioni scolastiche

Al Personale delle altre Amministrazioni Pubbliche

A tutti i soggetti esterni alle Amministrazioni Pubbliche interessati

All'Albo Online

Alla sezione Amministrazione Trasparente

Al Sito Web d'Istituto

Agli Atti

e, pc,

Alla DSGA
dott.ssa Mara Capuano

Oggetto:

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale
"Per la scuola - competenze e ambienti per
l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione Fondo
Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi
Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n.
134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro
dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d.
"Agenda SUD".**

**AVVISO PER LA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI
INCARICHI INDIVIDUALI PER ESPERTI E TUTOR**

LA DIRIGENTE

VISTI gli artt. 7 e 25 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Scuola Secondaria di I grado "T.Delfico" - Via San Francesco, 1 – Tel. 0854453434
Scuola Primaria "F. Di Blasio" - Piazza Diaz, 2 – Tel. 0854491926
Scuola Infanzia "De Zelis" - Piazza Marconi – Tel. 085834191
email: peic82600c@istruzione.it - peic82600c@pec.istruzione.it – CF: 80006990685

VISTO il D.L. n. 129 del 28/08/2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTA la legge 07 agosto 1990, n.241 concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

VISTO il D. Lgs. dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 30/08/2023, che destina risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale PN "Scuola e competenze" 2021-2027, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

VISTO il riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche di cui all'ALL.2 del suddetto Decreto;

VISTO l'avviso prot. 0134894 del 21/11/2023 che finanzia interventi e moduli riconducibili all'azione 10.2.2 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo", sotto-azione 10.2.2A "Competenze di base";

VISTO l'inoltro in data 15/01/2024 del Progetto dal titolo: "Recupero e potenziamento valorizzando i talenti" codice n. 10.2.2A-FSEPON-AB-2024-104;

VISTA la convalida dell'inoltro (prot. 496 del 15/01/2024);

VISTA la nota prot. AOOGABMI – 16058 del 05/02/2024 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto codice 10.2.2A-FSEPON-AB-2024-104 dal titolo "Recupero e potenziamento valorizzando i talenti" proposto da questa Istituzione scolastica per un importo pari ad euro 66.066,00;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2 del verbale n. 20 del 30/01/2024;

VISTO il verbale Collegio dei Docenti n° 4 del 08/01/2024 di approvazione del Progetto "RECUPERO E POTENZIAMENTO VALORIZZANDO I TALENTI" e di inserimento dello stesso nel P.T.O.F;

VISTO il verbale del Consiglio d'Istituto n° 19 del 10/01/2024 di approvazione del Progetto "RECUPERO E POTENZIAMENTO VALORIZZANDO I TALENTI" e di inserimento dello stesso nel P.T.O.F;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 1374 del 02/02/2024;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto, di individuare esperti e tutor in possesso di idonei requisiti, per la realizzazione dei percorsi;

TENUTO CONTO che, ai sensi dell'art.43, comma 3 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti esterni solo per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione, quando non sia reperibile fra il personale interno dell'istituzione stessa, delle altre istituzioni scolastiche o di altre Amministrazioni Pubbliche, la

specifica competenza (o anche semplicemente la disponibilità) necessaria allo svolgimento delle attività connesse all'attuazione del P.O.F.;

RILEVATO l'obbligo di utilizzare prioritariamente personale interno nei limiti delle disponibilità e delle competenze rinvenute nell'ambito dell'istituto;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola in vigore;

VISTA la delibera del Consiglio di istituto n. 3 del Verbale 20 del 30/01/2024 con la quale è stato approvato il REGOLAMENTO RECANTE LA DISCIPLINA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE, redatto a norma dell'art. 7, c. 6, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D. Int. 129/2018 e aggiornato alle misure del PNRR.;

VISTO il decreto di nomina a RUP, prot. n. 1395 del 03/02/2024, della Dirigente, Prof.ssa Vincenza Medina;

TENUTO CONTO che la stessa risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990 e, in particolare, dell'art. 6 bis (cfr. dichiarazioni al prot. 1394 del 03702/2024);

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO l'art. 19, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 33/2013;

TENUTO CONTO del decreto di avvio delle procedure di selezione (prot. n. 2271 del 19/02/2024);

EMANA

il seguente Avviso per acquisire disponibilità di personale in qualità di Docenti Esperti e Tutor.

L'Avviso è rivolto, in ordine di precedenza, alle seguenti categorie:

1. personale interno all'IC "Troiano Delfico";
2. personale di altre Istituzioni scolastiche (c.d. collaborazioni plurime);
3. personale di altre Pubbliche Amministrazioni;
4. personale esterno ad ogni Amministrazione Pubblica.

Nello stesso ordine saranno valutate le istanze di partecipazione.

Una volta individuati tutti i soggetti corrispondenti ai profili ricercati, le candidature delle categorie seguenti non saranno prese in considerazione.

Art. 1 - Oggetto

Oggetto del presente avviso è la procedura di selezione per il reclutamento di:

- 3 ESPERTI e 3 TUTOR per i 3 moduli di Italiano L2 per alunni non italiofoni;
- 3 ESPERTI e 3 TUTOR per i 3 moduli di recupero e consolidamento delle competenze relative all'uso della lingua italiana;
- 3 ESPERTI e 3 TUTOR per i 3 moduli di potenziamento della lingua inglese;
- 4 ESPERTI e 4 TUTOR per i 4 moduli di recupero e consolidamento delle competenze relative alla matematica di base.

Scuola Secondaria di I grado "T.Delfico" - Via San Francesco, 1 – Tel. 0854453434

Scuola Primaria "F. Di Blasio" - Piazza Diaz, 2 – Tel. 0854491926

Scuola Infanzia "De Zelis" - Piazza Marconi – Tel. 085834191

email: peic82600c@istruzione.it - peic82600c@pec.istruzione.it – CF: 80006990685

Qui di seguito lo schema complessivo di tutti i moduli relativi al progetto:

Modulo	Num. partecip	Ore	Importo Autorizzato
Italiano L2 per alunni non italofofoni - 1	20	30	€ 5.082,00
Italiano L2 per alunni non italofofoni - 2	20	30	€ 5.082,00
Italiano L2 per alunni non italofofoni - 3	20	30	€ 5.082,00
Recupero e consolidamento delle competenze relative all'uso della lingua italiana - 1	20	30	€ 5.082,00
Recupero e consolidamento delle competenze relative all'uso della lingua italiana - 2	20	30	€ 5.082,00
Recupero e consolidamento delle competenze relative all'uso della lingua italiana - 3	20	30	€ 5.082,00
Recupero e consolidamento delle competenze relative alla matematica di base - 1	20	30	€ 5.082,00
Recupero e consolidamento delle competenze relative alla matematica di base - 2	20	30	€ 5.082,00
Recupero e consolidamento delle competenze relative alla matematica di base - 3	20	30	€ 5.082,00
Recupero e consolidamento delle competenze relative alla matematica di base - 4	20	30	€ 5.082,00
Potenziamento della lingua inglese - 1	20	30	€ 5.082,00
Potenziamento della lingua inglese - 2	20	30	€ 5.082,00
Potenziamento della lingua inglese - 3	20	30	€ 5.082,00

Art. 2 - Documentazione di riferimento

1. Il conferimento degli incarichi avverrà in base al REGOLAMENTO RECANTE LA DISCIPLINA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE, redatto a norma dell'art. 7, c. 6, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D. Int. 129/2018 e aggiornato alle misure del PNRR, deliberato dal Consiglio di istituto con delibera n. 3 del Verbale 20 del 30/01/2024.

2. Il REGOLAMENTO è disponibile sull'Albo online di questa scuola (<https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/?dataPubblicazioneDal=&dataPubblicazioneAl=&dataArchiviazioneDal=&dataArchiviazioneAl=#/dettaglio-atto?customerCode=sc28278&id=2781781&archivio=false>) e costituisce parte integrante di questo avviso di selezione.

Art. 3 – Caratteristiche delle figure professionali richieste, ore e compensi

INCARICO	MONTE ORE COMPLESSIVO PER CIASCUN INCARICO	FIGURA PROFESSIONALE	IMPORTO ORARIO ONNICOMPENSIVO	REQUISITI RICHIESTI ALLE FIGURE PROFESSIONALI
ESPERTO	30	Docente	€ 70,00	Laurea Specifica attinente al modulo richiesto
				Esperienza di docenza universitaria nel settore relativo al modulo richiesto
				Esperienza di docenza nella disciplina di pertinenza del modulo richiesto
				Precedente esperienza nei progetti PON
				Partecipazione a corsi (MIM, o altri enti accreditati) come formatore, relativi al modulo
				Partecipazione a corsi (MIM, o altri enti accreditati) come discente, relativi al modulo
				Certificazione specifica ECDL o altra certificazione informatica

TUTOR	30	Docente	€ 30	Esperienza di docenza nella disciplina di pertinenza del modulo richiesto
				Precedente esperienza nei progetti PON
				Partecipazione a corsi (MIM, o altri enti accreditati) come discente, relativi al modulo
				Certificazione specifica ECDL o altra certificazione informatica

1. Ogni facente istanza può concorrere per una sola figura professionale, presentando un'unica istanza di partecipazione.
2. La liquidazione avverrà sulla base delle effettive presenze che saranno desunte dal time sheet che dovrà essere presentato al termine dell'incarico.
3. Le attività retribuite dovranno essere svolte al di fuori del normale orario di servizio e dovranno essere strettamente funzionali al raggiungimento dei target e milestone progettuali.

Art. 4 - Requisiti generali di ammissione

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso, dei seguenti requisiti obbligatori:

- cittadinanza italiana o straniera nei seguenti casi:
 - solo per i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea: di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza e di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - solo per i cittadini di paesi terzi: di essere titolare di un permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo oppure dello status di rifugiato oppure dello status di protezione sussidiaria;
- non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- avere il pieno godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stato revocato, né dispensato, né licenziato per accertata colpa grave o dolo da un impiego pubblico o privato;
- non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico o privato per aver conseguito lo stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Art. 5 - Compiti

L'ESPERTO:

- Partecipa all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali stabilendo gli strumenti e i metodi di verifica in fase di pianificazione dei corsi.
- Organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili.
- Programma e pianifica, dettagliatamente, il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario e sulla base di questo articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.
- Effettua l'analisi dei requisiti in ingresso dei partecipanti al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.

- Realizza le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.
- Realizza l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti, lavorando sulle competenze dei partecipanti.
- Svolge le azioni formative per le quali ha elaborato dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via).
- Predisporre, con la collaborazione del tutor, gli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia, finale.
- Monitora il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, in itinere e finale.
- Verifica gli obiettivi stabiliti in fase di progettazione.
- Gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, per raggiungere gli obiettivi formativi.
- Partecipa alle riunioni relative al modulo di sua competenza per la predisposizione del materiale didattico.
- Crea ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning.
- Motiva gli allievi e trasmette la voglia e la volontà di apprendere.
- Aggiorna i contenuti didattici e presta attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.
- Realizza il corso secondo il calendario degli incontri che contribuisce a stilare al fine di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal Ministero.
- Redige la relazione conclusiva sulle attività del progetto.
- Provvede in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile nel caso non ne fosse già provvisto.

IL TUTOR:

- Collabora con l'esperto per l'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali.
- Collabora con l'esperto per pianificare e realizzare le azioni formative.
- Collabora con l'esperto alla predisposizione degli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia, finale.
- Monitora, insieme all'esperto, il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, in itinere e finale.
- Coadiuvare l'esperto nella gestione del gruppo e dei singoli, in aula o in altra sede.
- Partecipa alle riunioni relative al modulo di sua competenza per la predisposizione del materiale didattico.
- Collabora con l'esperto per la predisposizione di ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning.
- Redige la relazione conclusiva relativa alla sua attività.
- Provvede in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile nel caso non ne fosse già provvisto.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo.

Le attività dovranno essere espletate in orario extrascolastico e rendicontate attraverso time-sheet.

Art. 6 - Presentazione delle candidature

Gli aspiranti dovranno produrre a mano (presso l'Ufficio di Segreteria che provvederà ad apporre il protocollo di entrata) - in busta chiusa e sigillata, firmata sui lembi di chiusura e riportante la dicitura "Istanza di partecipazione alla selezione per ESPERTI E TUTOR AGENDA SUD" - o via posta elettronica certificata (peic82600c@pec.istruzione.it), la relativa candidatura, con gli allegati

previsti, **che dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 8 marzo 2024 (non farà fede la data di spedizione ma solo quella di arrivo).**

La candidatura sarà ammissibile solo se perverrà in tempo utile e con allegati i seguenti documenti completi di ogni parte:

- **Istanza di partecipazione** redatta sul modulo allegato al presente avviso (allegato A), debitamente compilata e firmata.
- **Curriculum vitae modello europeo**, nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, i titoli di studio di cui è in possesso e la data di conseguimento degli stessi, il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica; tutti i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente bando opportunamente evidenziati per una corretta valutazione.
- **Dichiarazione sostitutiva di atto notorio** (allegato B) debitamente compilata e firmata.
- **Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità** (allegato C) debitamente compilata e firmata.
- Fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Art. 7 - Valutazione delle candidature

1. Requisiti richiesti e criteri di valutazione

INCARICO	MONTE ORE COMPLESSIVO PER CIASCUN INCARICO	FIGURA PROFESSIONALE	IMPORTO ORARIO ONNICOMPRESIVO	REQUISITI RICHIESTI ALLE FIGURE PROFESSIONALI	PUNTI
ESPERTO	30	Docente	€ 70,00	Laurea Specifica attinente al modulo richiesto Laurea magistrale con 110/110 e lode (p.ti 15) Laurea con 110/110 (p.ti 13) Laurea con 105 – 109 /110 (p.ti 11) Laurea con 100 – 104/110 (p.ti 9) Laurea con 95 – 99 /110 (p.ti 7) Laurea con 90 – 94 /110 (p.ti 5)	Max 15 p.ti
				Esperienza di docenza universitaria nel settore relativo al modulo richiesto (2 p.ti per ogni anno di docenza)	Max 20 p.ti
				Esperienza di docenza nella disciplina di pertinenza del modulo richiesto (1 p.to per ogni anno di docenza)	Max 20 p.ti
				Precedente esperienza nei progetti PON (1 p.to per ogni progetto)	Max. 5 p.ti
				Partecipazione a corsi (MIM, o altri enti accreditati) come formatore, relativi al modulo (1 p.to per ogni esperienza documentata)	Max 5 p.ti
				Partecipazione a corsi (MIM, o altri enti accreditati) come discente, relativi al modulo (2 p.ti per ogni corso)	Max 10 p.ti
				Certificazione specifica ECDL o altra certificazione informatica (si valuta un solo titolo)	2 p.ti
TUTOR	30	Docente	€ 30	Esperienza di docenza nella disciplina di pertinenza del modulo richiesto	Max 20 p.ti
				Precedente esperienza nei progetti PON	Max. 5 p.ti

				Partecipazione a corsi (MIM, o altri enti accreditati) come discente, relativi al modulo	Max 10 p.ti
				Certificazione specifica ECDL o altra certificazione informatica	2 p.ti

2. Tutte le fasi delle operazioni del presente avviso saranno gestite da un'apposita commissione esaminatrice composta da 3 componenti e nominata allo scopo (prot. n. 2443 del 22/02/2024).

3. In caso di istanze inferiori al numero di componenti previsti, si procederà comunque alla valutazione e alla nomina.

4. Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo dell'Istituto (<https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=sc28278>) entro il giorno 08/04/2024.

5. Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

6. Dalla data della graduatoria definitiva, saranno attivate le procedure per la stipula della lettera d'incarico.

Art. 8 – Durata dell'incarico

Le attività oggetto dell'incarico dovranno essere materialmente portate a termine e completate nel rispetto del cronoprogramma previsto dall'accordo di concessione e comunque non oltre il 31/08/2024, a decorrere dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 9 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- curriculum Vitae non in formato europeo
- documento di identità scaduto o illeggibile
- requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 10 - Clausole particolari

1. Per ogni profilo professionale sono richieste inoltre **buone capacità relazionali**.

2. Gli interessati dipendenti di altre Istituzioni scolastiche, ove aggiudicatari della gara, dovranno presentare apposita autorizzazione del Dirigente dell'Istituto di appartenenza, condizione essenziale e vincolante per procedere alla stipula del contratto.

3. **Il contratto potrà essere rescisso in qualsiasi momento, in caso di acclarata inefficienza e/o improduttività e/o scarse capacità relazionali, su valutazione della Dirigente.**

4. Il pagamento avverrà alla conclusione delle attività, solo ed esclusivamente in base all'effettivo accreditamento dei fondi provenienti dal MIUR ed al numero di ore di attività effettivamente svolte.

5. Nessun compenso sarà attribuito per le ore non effettuate, in caso di interruzione del modulo formativo per qualsivoglia impedimento (per es. scarso numero di corsisti, ecc.).
6. Il presente Avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione alla stipula dei contratti, qualora, per qualsivoglia impedimento, i percorsi formativi non venissero concretamente attivati.
7. Tutti gli aspiranti devono essere consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000.
8. Tutti i dati personali, saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento relativo al presente Avviso.

Art. 11 – Aggiudicazione

1. La Dirigente si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.
2. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.
3. L'istituto si riserva il diritto di:
 - non procedere all'aggiudicazione dell'incarico se nessuna delle candidature risulti idonea in relazione all'oggetto dell'incarico;
 - procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola candidatura valida;
 - sospendere, reindire o non aggiudicare il servizio motivatamente;
 - non concludere motivatamente il contratto anche qualora sia in precedenza avvenuta l'aggiudicazione.

Art. 12 - Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico, ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il Dirigente scolastico procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 13 - Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti sarà consentito secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Art. 14 - Informativa ai sensi del D.lgs. 196/03

1. Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.
2. Il Titolare del trattamento dei dati è la Dirigente, prof.ssa Vincenza Medina.
3. Il Responsabile del trattamento dei dati è la DSGA, dott.ssa Mara Capuano.
4. Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003.
5. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.

Art. 15 - Diffusione

Il presente Avviso viene pubblicato:

- all'Albo online dell'Istituto (<https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=sc28278>);

- nell'apposita Sezione di AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

Art. 16 - Responsabile del Procedimento

1. Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dirigente, prof.ssa Vincenza Medina.
2. I concorrenti potranno richiedere informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura di gara al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all'indirizzo di PEC della scuola (peic82600c@pec.istruzione.it). Il RUP procede alla risposta stesso mezzo. I concorrenti dovranno indicare il domicilio eletto, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata, o ordinaria, presso il quale ricevere le comunicazioni prescritte dall'art. 79 del D.lgs. n. 163/2006, autorizzandone l'utilizzo.

Art. 17 - Allegati

Sono allegati al presente avviso:

Allegato A – Istanza di partecipazione.

Allegato B – Dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

Allegato C - Dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e conflitti di interesse.

LA DIRIGENTE

f.to¹ Prof.ssa Vincenza Medina

1 il documento è firmato digitalmente dalla Dirigente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 , sue modifiche successive e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Scuola Secondaria di I grado "T.Delfico" - Via San Francesco, 1 – Tel. 0854453434
Scuola Primaria "F. Di Blasio" - Piazza Diaz, 2 – Tel. 0854491926
Scuola Infanzia "De Zelis" - Piazza Marconi – Tel. 085834191
email: peic82600c@istruzione.it - peic82600c@pec.istruzione.it – CF: 80006990685