



**ISTITUTO COMPRENSIVO di LORETO APRUTINO**  
Scuola Infanzia Primaria e Secondaria di I Grado  
Via ROMA, 44 - 65014 Loreto Aprutino ☎ 085/8291121 – Fax 085/8291276 C.F. 91100440683  
e-mail: [peic822005@istruzione.it](mailto:peic822005@istruzione.it) - [peic822005@pec.istruzione.it](mailto:peic822005@pec.istruzione.it)  
sito: <http://www.istitutocomprensivodiloretoaprutino.edu.it>

All'Albo on line

**SECONDO AVVISO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO DI DOCENTE MADRELINGUA INGLESE PER LA REALIZZAZIONE DEL CAMPUS ESTIVO "GREEN ENGLISH"**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 2018, recante Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTI** gli articoli 5 e 7-c.6 del D.Lgs. n. 165 del 30/08/2001 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non è possibile far fronte con personale in servizio;
- VISTO** il regolamento d'istituto per l'attività negoziale;
- VISTA** l'Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'11/11/2011 n. 3979;
- VISTO** il decreto USR Abruzzo prot. n. 12 del 2401/2023;
- VISTO** il progetto "*Summer camp Green English*" approvato dall'USR Abruzzo;
- CONSIDERATO** che si rende necessario individuare un esperto madrelingua inglese in possesso delle necessarie competenze per la realizzazione del progetto "*Summer camp Green English*";
- CONSIDERATO** che l'avviso pubblico di selezione di docente madrelingua pubblicato il 06/03/2023 con prot.n. 2226 ha avuto esito negativo, come reso noto dal dirigente scolastico con nota prot.n. 3196 del 31/03/2023;

**REITERA**

con le stesse modalità previste nell'Avviso pubblico prot.n. 2226 del 06/03/2023,

la procedura di selezione per titoli rivolta a personale interno/esterno a questa Amministrazione.

- Il presente avviso ha per oggetto l'individuazione un esperto che svolga le attività di seguito illustrate per la realizzazione del Campus Estivo denominato "Green English" che si svolgerà da lunedì 19 a venerdì 23 giugno 2023, in orario antimeridiano e pomeridiano presso una Fattoria didattica del territorio. Il compenso orario previsto per l'esperto è pari a:
- **€ 35,00 comprensivo di tutti gli oneri** in caso di esperto esterno
- **€ 35,00 lordo dipendente** in caso di personale interno

e verrà erogato al termine del progetto dopo la consegna del registro delle attività debitamente compilato.

La selezione dell'esperto avverrà a seguito di comparazione dei curricula secondo le rispettive tabelle di valutazione.

### **FIGURA PROFESSIONALE RICHIESTA**

La figura professionale richiesta è quella del docente esperto madrelingua inglese per n. 30 ore di attività rivolte agli studenti delle classi IV-V di scuola primaria di Civitella Casanova. Gli alunni seguiranno (presumibilmente nelle ore antimeridiane) percorsi di educazione ambientale, escursioni, laboratori, utilizzando la lingua in situazione secondo la metodologia Clil, con previsione di forme di apprendimento situato, analisi contrastiva tra la lingua italiana e quella inglese.

In orario pomeridiano, subito dopo il pranzo, l'esperto curerà inoltre un laboratorio linguistico nel corso del quale potranno essere puntualizzati strutture e lessico utilizzati durante le esperienze svolte al mattino.

**L'esperto assume, in virtù dell'incarico assegnato o del contratto con esso stipulato, la responsabilità del "precettore" in ordine alla vigilanza sugli alunni che gli sono affidati, ai sensi dell'art. 2048 c. 2 del Codice civile.**

Tabella di valutazione:

#### **PREREQUISITO:**

- essere docente madrelingua (cioè essere cittadino straniero o italiano che per derivazione familiare o vissuto linguistico abbia competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua oggetto dell'attività formativa) e poter documentare di aver seguito:

- il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalle elementari alla laurea) in un Paese della lingua interessata;

ovvero

- il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalle elementari al diploma) in un Paese straniero della lingua interessata e di essere in possesso di laurea anche conseguita in un paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma, accompagnata da certificazione coerente con il Quadro comune europeo di riferimento per le lingue rilasciata da uno degli Enti certificatori riconosciuti internazionalmente, di livello non inferiore al C1.

#### **IN SUBORDINE AL PRECEDENTE:**

- essere in possesso di una laurea nella lingua interessata conseguita in Italia

TITOLI VALUTABILI	PUNTEGGI
Titoli di studio e di formazione (anche universitari) coerenti con le attività previste dal progetto	3 punti per titolo universitario fino a un massimo di 6 punti
	2 punti per master di I o II livello fino a un massimo di 6 punti
	1 punto per ogni formazione ≥ 20 ore fino a un massimo di 5 punti

Esperienze di lavoro nell'ambito di riferimento del progetto (certificate/documentabili)	3 punti per esperienza, fino a un massimo di 12 punti
Esperienze comprovate in ambito metodologico e didattico coerenti con le attività previste dal progetto in qualità di formatore/consulente	4 punti per esperienza, fino a un massimo di 16 punti
Pubblicazioni e/o altri titoli coerenti con le attività previste dal progetto	3 punti per pubblicazione di libri fino a un massimo di 9 punti
	1 punto per la pubblicazione di articoli fino a un massimo di 8 punti

#### **ART. 1 – Modalità di partecipazione e requisiti.**

La partecipazione è riservata a persone fisiche. La domanda di partecipazione, da redigersi esclusivamente sull'allegato A) pena esclusione, dovrà contenere i dati anagrafici generali, i dati relativi ai titoli di studio e le esperienze in attività pertinenti a quelle richieste. L'istanza andrà inoltrata in busta chiusa con l'indicazione "Incarico per esperto Progetto SUMMER CAMP GREEN ENGLISH". Nella busta andranno inseriti:

1. domanda di partecipazione con dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario che verrà comunicato (allegato A);
2. modello di autocertificazione con copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore (allegato B);
3. scheda di valutazione dei titoli (allegato C);
4. curriculum vitae in formato europeo.

La presenza di cancellazioni o abrasioni comporterà l'esclusione della domanda.

E' richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere stati destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

La mancanza dei requisiti richiesti costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

#### **Art. 2 – Presentazione delle domande.**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo l'allegato modello A) e indirizzata al Dirigente Scolastico, deve pervenire in busta chiusa **per posta raccomandata o consegnata a mano entro le ore 12.00 del 28 aprile 2023** al seguente indirizzo:

ISTITUTO COMPRENSIVO DI LORETO APRUTINO – Via Roma n. 44, 65014 – Loreto Aprutino (PE) con l'indicazione sulla busta della seguente dicitura: "Incarico per esperto Progetto SUMMER CAMP GREEN ENGLISH".

Saranno considerate valide le domande inviate via PEC purché gli allegati siano sottoscritti con firma digitale. **Costituisce motivo di esclusione la presentazione di domande inviate via PEC, prive di firma digitale.** Per le domande pervenute a mezzo posta raccomandata non farà fede il timbro postale ma la data di assunzione al protocollo.

Presentando la domanda di partecipazione il candidato esprime implicitamente, ai sensi dell'art 13 del D. Lgs. n.196/2003, il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art. 4, comma 1 lettera d) del D. Lgs. n. 196/03, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa.

Si precisa che:

- la scuola è esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito;
- la presentazione della domanda dopo il termine, anche per motivi di forza maggiore, determinerà l'esclusione dal bando;
- le domande redatte su modelli diversi da quelli forniti in allegato e/o prive delle indicazioni previste nel presente bando non saranno prese in considerazione.

### **Art. 3 - Conferimento dell'incarico.**

Saranno prese in considerazione e valutate le domande pervenute secondo il seguente ordine prioritario:

**a.** Selezione interna

Candidature presentate dal personale interno, in servizio presso questo Istituto.

**b.** Collaborazione plurima

In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale docente in servizio c/o altre Istituzioni Scolastiche.

**c.** Personale appartenente ad altre Pubbliche Amministrazioni

**d.** Esperti esterni non appartenenti ad Amministrazioni pubbliche

Le domande appartenenti ai gruppi di cui alle lettere b), c), d) saranno valutate solo nel caso in cui dal precedente gruppo non siano pervenute domande valide ovvero qualora per motivi organizzativi legati all'orario di servizio risulti impossibile conferire l'incarico.

**La candidatura di esperti MADRELINGUA, anche se esterni, precede quella di personale interno (o appartenente ad altre pubbliche amministrazioni) non MADRELINGUA, bensì in possesso di laurea nella lingua interessata conseguita in Italia.**

A parità di condizione e punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane d'età.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta se ritenuta rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso, a suo insindacabile giudizio.

Con esperti esterni il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, stipulerà regolare contratto di prestazione d'opera per prestazioni intellettuali occasionali. Il contratto che verrà stipulato non darà luogo a trattamento

previdenziale ed assistenziale, né ad alcuna indennità al momento della cessazione della prestazione, considerata la natura di lavoro autonomo occasionale della stessa.

**Art. 4 – Revoca dell’incarico o dimissioni.**

In caso di mancato svolgimento diligente e puntuale dell’incarico, il Dirigente Scolastico può unilateralmente revocare l’incarico medesimo con preavviso di 24 ore notificato a mezzo pec. L’incarico potrà altresì essere revocato con le medesime modalità nel caso in cui venissero riscontrate inesattezze nelle dichiarazioni presentate.

La retribuzione spetterà per l’attività effettivamente svolta e regolarmente documentata.

**Art. 5 – Disposizioni finali.**

Il presente avviso di gara è pubblicato sul sito internet e all’albo on line della istituzione scolastica scrivente.

Allegati:

1. domanda di partecipazione con dichiarazione a svolgere l’incarico senza riserva e secondo il calendario che sarà definito (allegato A);
2. modello di autocertificazione con copia fotostatica di un valido documento d’identità del sottoscrittore (allegato B);
3. scheda di valutazione dei titoli (allegato C).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(dott.ssa Patrizia D’Ambrosio)