



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



I.T.C.G. "ATERNO - MANTHONÉ"

PE'TD07000X

Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Tecnico dello Sport – Relazioni Internazionali
per il Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Corso serale EDA percorso di II livello (AFM – SIA)

Pescara, 2 Settembre 2018

AI DOCENTI - Loro sedi
ALL'ALBO
AL SITO WEB

AVVISO

Oggetto: Designazione Coordinatori di classe

Si riporta l'elenco dei Coordinatori di classe designati dal D.S. così come da informativa del Collegio dei Docenti del 01.09.2015.
Si allega inoltre il relativo mansionario.

ITCG ATERNO-MANTHONÉ'	
A.S. 2018/2019	
classe	COORDINATORI CORSI DIURNI
1A	LONGO
2A	MISCISCHIA
3A	LIONETTI
4A	SPALAZZI
5A	MARRONE
1B	LONGO
2B/D	DE NICOLA V.
3B	IACOVELLI
4B	DE MARINIS
5B	DE GREGORIO
3C	DI VALENTINO
3D	CORAZZINI

C.F. 91111430681

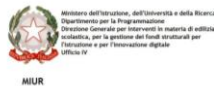
Via Tiburtina, 202 65128 Pescara Tel. 085.4308332 – 085.4318880 – Fax 085.4311576

petd07000x@istruzione.it petd07000x@pec.istruzione.it

sito: www.manthone.gov.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



I.T.C.G. "ATERNO - MANTHONÉ"

PETD07000X

Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Tecnico dello Sport – Relazioni Internazionali
per il Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Corso serale EDA percorso di II livello (AFM – SIA)

1E	PAVONE
2E	CAPPOLA
3E	TADDEO
4E	ZAZZINI
5E	DIODATI
1F	ROBIMARGA
2F	ROBIMARGA
3F	ZINCANI
4F	REZZETTI
5F	DI RENZO
1G	CURCELLA
2G	LAURENTI
3G	TADDEO
4G	ZAZZINI
5G	PALUMBO
3H	PETACCIA

COORDINATORI E SEGRETARI CORSI EDA

Classe	Coordinatore
1 A	DI ZIO
3 A	POLIMANTI
4 A	MARRONE
5 A	NATALE
1B	COLAROSSO
3B	DI CRESCENZO
4 B	GRIMA
5 B	GAMBARDELLA
1C	DELL'OGGIO
2C	PELATTI
3C	PITOCCO
5C	CIACCIA

C.F. 91111430681

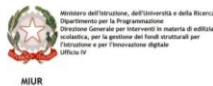
Via Tiburtina, 202 65128 Pescara Tel. 085.4308332 – 085.4318880 – Fax 085.4311576

petd07000x@istruzione.it petd07000x@pec.istruzione.it

sito: www.manthone.gov.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



I.T.C.G. "ATERNO - MANTHONÉ"

PETD07000X

Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Tecnico dello Sport – Relazioni Internazionali
per il Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Corso serale EDA percorso di II livello (AFM – SIA)

MANSIONI del COORDINATORE DI CLASSE

- Presiede i Consigli di classe in assenza del Dirigente Scolastico.
- Rappresenta la figura di riferimento del C.d.C. per i colleghi, gli studenti, le famiglie, il Dirigente Scolastico ed i suoi Collaboratori.
- Coordina le attività di programmazione didattica e cura la corretta circolazione delle informazioni e dei comunicati.
- Provvede al monitoraggio delle assenze di ciascun alunno e tiene costantemente aggiornata la somma (in ore) delle stesse in ottemperanza alla normativa vigente
- Segnala alla Dirigenza eventuali casi di alunni non frequentanti e sollecita l'attivazione delle relative segnalazioni obbligatorie.
- Provvede al monitoraggio continuo dei ritardi e delle giustificazioni. Notifica ai Collaboratori della Dirigenza i nomi degli alunni che superano la quota dei cinque ingressi con ritardo e fa rilevare in sede di Consiglio di classe la eventuale sanzione prevista dal regolamento.
- Redige o coordina la redazione in formato elettronico, sul modello predisposto, del verbale delle sedute ordinarie e straordinarie del C.d.C ed ha cura di consegnare lo stesso, completo e firmato, alla segreteria didattica entro max due giorni. Solo nelle classi quinte (5°) predispone la bozza del Documento finale che sarà approvato dal Consiglio di Classe entro il 15 Maggio.
- Segnala alle famiglie e, contemporaneamente, alla Dirigenza ed ai Collaboratori, anche per le vie brevi, le eventuali situazioni irregolari emerse dai monitoraggi di cui ai punti precedenti.
- Convoca i genitori degli alunni per comunicazioni urgenti sul profitto ed il comportamento.
- Cura la procedura dei provvedimenti disciplinari.
- Partecipa ai Gruppi H relativi agli alunni diversamente abili della classe.
- Relaziona periodicamente al Dirigente Scolastico sulla situazione della classe.
- Si rapporta con le Funzioni Strumentali per le attività previste nel POF.
- Sovrintende alle operazioni preliminari dello scrutinio elettronico.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Antonella Sanvitale

C.F. 91111430681

Via Tiburtina, 202 65128 Pescara Tel. 085.4308332 – 085.4318880 – Fax 085.4311576

petd07000x@istruzione.it petd07000x@pec.istruzione.it

sito: www.manthone.gov.it