**ERASMUS+**

**Prot.n.1692/A14 a Pescara 07/03/2017**

 DIRETTIVA AI DOCENTI SULLA CORRETTA TENUTA DEL REGISTRO ELETTRONICO

Ricordo che l’insegnante della scuola pubblica ha lo status di pubblico ufficiale. La recente giurisprudenza lo estende alle connesse attività preparatorie, contestuali e successive all’erogazione della lezione.

Come già richiamato, tutti i docenti sono tenuti ad usare il registro elettronico, software "Infoschool" adottato dalla nostra scuola da diversi anni, che permette di gestire il registro di classe ( che è un atto pubblico), il registro dei docenti, le pagelle e le comunicazioni con le famiglie. Vale per il registro elettronico la normativa sui due documenti amministrativi che attestano le attività di classe: registro di classe e registro del professore ( **Registro di classe**: art. 41 R. D. n. 965/1924, art. 69 R.D. n. 969/1924, art. 78 R.D. n. 1190; D. M 5 maggio 1993; O. M. n. 236 del 2 agosto del 1993. **Registro del professore**: D.M. 5 maggio 1993 e C.M. n. 252 del 1978).

Il registro di classe, che è un atto pubblico, va utilizzato tempestivamente: per la propria firma di presenza, per la rilevazione delle presenze e delle assenze degli studenti, per annotare ritardi e uscite anticipate degli alunni, argomenti delle lezioni, compiti assegnati per lo studio domestico, comunicazioni agli studenti, di cui si chiede lettura **immediata** ( esse sonosegnalate dal sistema come ‘*da leggere’*), note disciplinari, registrazione delle valutazioni.

 Esso, quindi, gestisce dati personali riguardanti gli studenti (assenze, ritardi, uscite, giustificazioni, voti, note disciplinari, ecc.), dati che sono soggetti alle norme che tutelano la privacy.

Per tutti i motivi su esposti **il docente**, in qualità di **pubblico ufficiale**, **è** direttamente ed **unicamente** **responsabile del suo utilizzo**.

I PC e le AppleTv in dotazione per accedere al registro elettronico, inoltre, sono beni di proprietà della scuola e pertanto devono essere conservati con la massima cura.

 Tutto ciò premesso **si richiede ai DOCENTI** di accertarsi, al termine della propria lezione, **di aver chiuso il registro** e, all’ultima ora, di **spegnere** il **PC** e la **Apple TV**.

Si ringrazia per la preziosa collaborazione.

F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO

 Prof.ssa *Sanvitale Antonella*